

Die United Group besteht aus mehreren operativen Tochtergesellschaften – United Heavy Lift, United Wind Logistics, United Engineering Solutions und United Heavy Transport – ist international für die Bereitstellung technischer Lösungen für das gesamte Spektrum des Schifffahrt-Schwerguttransports bekannt und genießen dabei weltweit einen sehr guten Ruf. Die Muttergesellschaft United Shipping Group (USG) übernimmt die Administration mit allen Serviceabteilungen für die Tochtergesellschaften. Wir sind ein dynamisches und wachsendes Unternehmen. Lernen Sie uns kennen unter www.unitedshippinggroup.de

Für unser USG Team in der Zentrale in der Hamburger HafenCity suchen wir ab sofort und in Festanstellung (unbefristet) Verstärkung für unsere Administration

Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Voll- oder Teilzeit, mind. 20 Std./W.

Ihre Aufgaben

- Organisation sowie selbstständige Gestaltung und Durchführung verschiedener administrativer Aufgaben zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Tagesgeschäfts und Entlastung der Geschäftsleitung
- Ziel- und lösungsorientierte Unterstützung des gesamten Management Teams bei firmenübergreifenden Tätigkeiten und Projekten der Unternehmensgruppe
- Sie leiten Projekte in verschiedenen Bereichen des Unternehmens
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Geschäftsführung, Mitarbeitern und externen Partnern
- Zusammenarbeit mit Behörden, Partnern und Dienstleistern
- Interne und externe Kommunikation/Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Allgemeine Büroorganisation und Dokumentenmanagement

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein branchenrelevanter Studienabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert, bestenfalls in einem internationalen Umfeld
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch, Zuverlässigkeit und Erfahrung im Umgang mit Geschäftspartnern und Kunden
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, proaktive Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wenn Sie an einer vielfältigen Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und motiviertem Team interessiert sind, richten Sie bitte Ihre elektronische Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an Herrn Dr. Nicolas Dallmann unter career@unitedshippinggroup.de (max. 2 Anhänge, ausschließlich im PDF-Format).